



ARISTON GROUP

Ethische Code

7 november 2019

1. Inleiding

Dit document met de titel “Ethische Code” (ook wel genoemd de “**Code**”) is een officieel document met een overzicht van de verplichtingen en ethische verantwoordelijkheden die geaccepteerd zijn door alle bedrijven van de Ariston Group (**het eigen bedrijf van de ontvanger en/of bedrijven van de groep**) bij het uitvoeren van hun zakelijke en overige activiteiten. Ook worden hierin de rechten, plichten en algemene verantwoordelijkheden geregeld die uitdrukkelijk worden geaccepteerd door bedrijven van de groep tijdens interactie met anderen bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Daarnaast worden in de Code de beginselen en gedragsregels toegelicht die gevolgd moeten worden door bedrijven van de groep, als redelijke maatregelen ter voorkoming van de misdrijven die aangegeven zijn in Wetsbesluit 231 van 8 juni 2001 en overtredingen van de Italiaanse en Europese antitrustbepalingen.

In zijn geheel en samen met alle door bedrijven van de groep goedgekeurde gerelateerde ondersteunende procedures, wordt de Code beschouwd als een integraal onderdeel van zowel huidige als toekomstige arbeidscontracten.

Dienovereenkomstig is overtreding van de instructies in dit document strafbaar en zal dit worden vervolgd en bestraft door bedrijven van de groep. Ook kan schadeloosstelling van de verliezen die opgelopen zijn door overtreding van de instructies noodzakelijk zijn.

Wat betreft de medewerkers, consultants en freelance personeel die voor bedrijven van de groep en voor andere externe partijen in het algemeen werken, is ondertekening van deze Code of een uittreksel ervan, of in ieder geval acceptatie van de bepalingen en beginselen erin een essentiële voorwaarde voor het sluiten van contracten van welke aard dan ook tussen hen en bedrijven van de groep. De op deze manier geaccepteerde, of de facto of anderszins goedgekeurde bepalingen vormen een integraal onderdeel van deze contracten.

Gelet op het bovenstaande en afhankelijk van de ernst ervan, kunnen overtredingen door externe partijen van specifieke bepalingen van deze Code oplegging van sancties rechtvaardigen en in ernstige gevallen leiden tot terugtrekking van bedrijven van de groep uit contractuele relaties met deze partijen. Ze kunnen tevens *ex ante* als reden voor de automatische beëindiging van de betreffende contracten worden aangewezen.

2. Visie en missie

De **visie** van Ariston Group is “*duurzaam comfort voor iedereen*”.

Dit betekent het leveren van hoogwaardige verwarmings- en warmwateroplossingen aan iedereen, in alle uithoeken van de wereld, waarbij het milieu wordt beschermd.

Onze **missie** is “*s werelds voorkeurspartner te zijn in het leveren van energie-efficiënte en vernieuwbare oplossingen voor verwarming en warm water*”.

De rol van de warmtecomfortsector in het bijdragen aan het verminderen van broeikasgassen en het creëren van een economie met een lage CO₂-voetafdruk is algemeen bekend.

De ervaring die wij in meer dan 90 jaar hebben opgebouwd, is ingezet om innovatieve producten en geavanceerde combisystemen te ontwikkelen voor water en verwarming van ruimtes.

Tegenwoordig toont Ariston Group zijn inzet voor energie-efficiëntie via aanzienlijke investeringen in vernieuwbare bronnen en de ontwikkeling van geavanceerde, uiterst efficiënte producten, evenals in onderzoek, ontwikkeling en ontwerp met een hoog percentage technologische innovatie.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid was een van de fundamentele uitgangspunten van het eerste bedrijf, 90 jaar geleden. De visie van vandaag blijft die van de oprichter, Aristide Merloni: *“Er is geen waarde in het economische succes van welk industrieel initiatief dan ook, als dit niet vergezeld gaat van betrokkenheid bij sociale vooruitgang”*.

Dit verre gaande en diepgewortelde respect voor sociaaleconomische ontwikkeling, voor het milieu, voor het creëren van lokale welvaart, voor vrije concurrentie op de markt en voor culturele diversiteit heeft er mede voor gezorgd dat Ariston Group voorop loopt in de sector in kwesties met betrekking tot klimaatverandering.

In de afgelopen 20 jaar heeft Ariston Group zijn aanwezigheid in de sector warmtecomfort versneld en zijn activiteiten zodanig uitgebreid dat het bedrijf de belangrijkste speler op de wereldmarkt van de sector is geworden, waarbij de meeste omzet in het buitenland wordt gegenereerd. Bovendien heeft het bedrijf fabrieken en lokale vestigingen over de hele wereld.

De Groep loopt voorop in ontwikkelde economieën en is de marktleider in de belangrijkste ontwikkelingslanden.

3. Invoering van de Ethische Code en zijn ontvangers

De Ethische Code is gericht aan alle ondernemingsorganen en hun leden, aan werknemers, tijdelijke en andere medewerkers, consultants en medewerkers van elke soort. De Code geldt tevens voor houders van mandaten en alle andere partijen die bevoegd zijn om op te treden in naam van en namens het eigen bedrijf van de ontvanger of andere bedrijven van de groep (**ontvangers van de Code** of **ontvangers**). De ontvangers van de Code, die beschikbaar wordt gesteld op de hieronder beschreven manieren, moeten zich vertrouwd maken met de inhoud en voldoen aan de vereisten van de Code.

In het bijzonder moeten de bestuursorganen van bedrijven van de groep akkoord gaan met het opvolgen van de onderliggende beginselen van de Code bij het vaststellen van hun bedrijfsdoelstellingen.

De bestuurders van bedrijven van de groep zijn verantwoordelijk voor de effectieve invoering van de Code en de communicatie ervan zowel binnen als buiten de organisatie.

Naast de normale naleving van de geldende wettelijke voorschriften en de bepalingen in de cao, gaan de werknemers van bedrijven van de groep ermee akkoord om hun werkmethodes af te stemmen op de doelstellingen en instructies in de Code. Deze verplichting geldt zowel voor hun interne werkrelaties als hun relaties met partijen buiten hun eigen bedrijf en andere bedrijven van de groep, inclusief in het bijzonder het openbaar bestuur en andere overheidsinstanties.

Wederzijds voordelige samenwerkingsverbanden met elk Ariston Group-bedrijf zijn zonder uitzondering gebaseerd op naleving door medewerkers en andere externe partijen van de beginselen en instructies in deze Code. In het licht hiervan moeten bedrijven van de groep bij het tekenen van contracten of overeenkomsten met medewerkers en andere externe partijen, hen deze Ethische Code overhandigen of in ieder geval een wezenlijk uittreksel hieruit, en moet de andere partij de inhoud hiervan naleven.

4. Waarden

Ariston Group neemt de volgende waarden in acht bij het uitvoeren van zijn activiteiten:



PROCEED FROM INTEGRITY (GA INTEGER TE WERK)

***“Acting with respect and honesty is not a choice. It’s a duty.”
(Respectvol en eerlijk handelen is geen keuze. Het is een plicht).***

Ariston Group moedigt zijn mensen aan om te handelen volgens de hoogste normen van ethisch gedrag en eerlijkheid. Ieders gedrag moet geïnspireerd zijn door respect en eerlijkheid jegens collega's, klanten, leveranciers en zakenpartners.

PEOPLE COME FIRST (MENSEN EERST)

***“Strength lies in diversity. Give people a chance. Pave the way to make them successful.”
(Kracht ligt in diversiteit. Geef mensen een kans. Maak de weg vrij om ze succesvol te maken).***

Ariston Group gelooft in teamwork en diversiteit, bevordert de ontmoeting tussen verschillende culturen en verwelkomt nieuwe perspectieven. Wij moedigen inventiviteit,

participatie en verantwoording aan. Wij geloven in meritocratie en het creëren van groeikansen, door de beste bronnen van de Groep te versterken, waar die zich ook bevinden.

INSPIRE THROUGH EXCELLENCE (INSPIREER DOOR UIT TE BLINKEN)

“Create opportunities and commit to make them happen. Explore, learn, improve”.

(Creëer kansen en zet je in om ze mogelijk te maken. Onderzoek, leer, verbeter).

Ariston Group streeft ernaar de leider te zijn in zijn sector. Wij streven naar voortdurende verbetering door middel van innovatie en continue genereren van nieuwe ideeën. Wij moedigen onze mensen aan om een passie te koesteren voor het leren en onderzoeken van nieuwe aanpakken om meerdere oplossingen te vinden. Wij streven naar een snelle en accurate reactie op veranderende omstandigheden en internationale contexten.

START FROM CUSTOMERS (BEGIN VANUIT KLANTEN)

“Listen, stay tuned and care. Deliver solutions that exceed expectations”.

(Luister, blij afgestemd en geef om de klant. Lever oplossingen die verwachtingen overtreffen).

Voor Ariston Group is klanttevredenheid een topprioriteit; wij streven naar het creëren van waarde bij het aanbieden van producten van de hoogste kwaliteit en het garanderen van een uitstekende service. Wij zorgen voor onze klanten, beantwoorden aan hun behoeften en leveren de best beschikbare oplossingen.

BELIEVE IN SUSTAINABILITY (GELOOF IN DUURZAAMHEID)

“Think ahead. Energy efficiency and comfort are possible and necessary. It’s worth it”.

(Denk vooruit. Energie-efficiëntie en comfort zijn mogelijk en noodzakelijk. Het is het waard).

Ariston Group gelooft in duurzame groei en handelt daarnaar. Wij zetten ons in om maximaal comfort te garanderen tegen de laagste energiekosten. Wij dragen bij aan het behoud van onze planeet door toegang te bieden tot de meest efficiënte technologieën en de beste services over de hele wereld.

5. Gedragsregels

De gedragsregels in dit gedeelte specificeren het vereiste gedrag bij het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten in overeenstemming met de genoemde waarden in deze Code.

5.1. Bescherming van medewerkers

Het consolideren van een bedrijfsklimaat dat gericht is op tolerantie en respect voor menselijke waardigheid wordt aangemoedigd; daarom verwerpt de Groep intern, op de eerste plaats, elke discriminatie tussen werknemers en externe medewerkers op basis van geslacht, etniciteit, taal, religieuze en politieke overtuigingen en maatschappelijke en persoonlijke omstandigheden. De Groep bevordert een werkomgeving waarin de waardigheid van elk individu gewaarborgd wordt, en de relatie tussen mensen gebaseerd is op respect, eerlijkheid en samenwerking.

Daarom is het verboden om:

- gedrag te vertonen dat een intimiderend of beledigend klimaat kan creëren jegens collega's of externe medewerkers;
- zich te gedragen op een manier die de gevoelens van anderen negatief kan beïnvloeden, waaronder seksuele toespelingen (zoals ongevraagd fysiek contact, gebaren en bevestigingen met seksuele connotaties of beelden);
- vergeldingsmaatregelen te nemen tegen een medewerker die in goed vertrouwen bezwaar maakt tegen of melding doet van gevallen van op de persoon gerichte discriminatie, pesterij of belediging

5.2. Medewerkers

Alle medewerkers (met inbegrip van directeuren, werknemers en allen die ongeacht de juridische vorm van hun relatie onder de leiding of supervisie van bedrijven van de groep werken) moeten hun taken op een goede en transparante manier uitvoeren.

Verplichtingen van medewerkers

Alle medewerkers moeten volledig op de hoogte zijn van zowel de instructies die vermeld zijn of waarnaar verwezen wordt in de Code, als van de wettelijke voorschriften die de activiteiten als onderdeel van hun taken reguleren. Naleving van deze instructies en wettelijke voorschriften is een noodzakelijk en integraal onderdeel van hun werk.

Medewerkers met informatie over mogelijk ongepast gedrag moeten dit melden via de officiële website www.aristongroup.com/en/governance/whistleblowing en het bijbehorende online formulier <https://aristongroup.integrityline.com>.

Medewerkers moeten tevens:

- a) gedrag vermijden dat strijdig is met deze instructies en wettelijke voorschriften;
- b) hun leidinggevenden en/of de HR&O Manager om toelichting vragen over het toepassen van de Code en de betreffende wetgeving;
- c) alle informatie over mogelijke schendingen op de Code tijdig melden aan de HR&O Manager en indien nodig aan hun onmiddellijke leidinggevenden;
- d) samenwerken met zijn/haar lidbedrijf bij onderzoeken die zijn opgezet om mogelijke overtredingen te controleren en sancties op te leggen;
- e) actief deelnemen aan trainingsinitiatieven die uitgevoerd worden door zijn/haar lidbedrijf

Alle leidinggevenden moeten:

- a) zorgen dat alle personen onder hun directe supervisie de Code naleven;
- b) het goede voorbeeld geven aan hun personeel door middel van hun gedrag;
- c) maatregelen nemen om te zorgen dat hun personeel begrijpt dat naleving van de instructies in de Code noodzakelijk is en een integraal onderdeel van hun werk vormt;

- d) medewerkers selecteren die ermee instemmen om de beginselen van de Code na te leven.

Alle medewerkers die, terwijl ze optreden in naam van en namens hun eigen bedrijven en/of andere bedrijven van de groep, in contact komen met externe partijen met wie hun eigen bedrijven en/of andere bedrijven van de groep van plan zijn om commerciële relaties aan te gaan of institutionele, sociale, politieke of andere relaties onderhouden, moeten:

- a) deze partijen informeren over de afspraken en verplichtingen die opgelegd worden door de Code;
- b) om naleving van de vereisten van de Code verzoeken bij het uitvoeren van hun activiteiten;
- c) de noodzakelijke interne maatregelen nemen indien externe partijen de Code weigeren na te leven of nalaten, geheel of gedeeltelijk, om hun toezeggingen om te voldoen aan de instructies in de Code na te komen.

Elke medewerker moet zorgvuldig te werk gaan om bedrijfsmiddelen te beschermen tegen ongepast of verkeerd gebruik.

In het bijzonder moet elke medewerker zich strikt houden aan het beveiligingsbeleid van het bedrijf om de IT-systemen veilig te stellen en aantasting van de werking van de IT-toepassingen te voorkomen.

Elke medewerker moet zich houden aan de beginselen van fatsoen, integriteit, passend gedrag en betrouwbaarheid bij het gebruik van IT-toepassingen. Dienovereenkomstig moet elk gedrag dat op enigerlei wijze zou kunnen leiden tot schending van het beleid van Ariston Group of relevante wettelijke voorschriften worden vermeden.

Elke medewerker dient alle activiteiten en situaties te vermijden die een conflict tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van hun eigen bedrijven en/of andere bedrijven van de groep vormen of tot een belangenconflict zouden kunnen leiden.

Het is verboden voor alle medewerkers om deel te nemen, direct of indirect, om welke reden dan ook, aan commerciële initiatieven die hen mogelijkterwijs of anderszins in concurrentie plaatsen met hun eigen bedrijf en/of andere bedrijven van de groep.

Indien er feitelijke of mogelijke belangenconflicten worden vastgesteld met het bedrijf of extern, dan moeten alle betrokken partijen strijdig gedrag vermijden en het toezichthoudend orgaan tijdig op de hoogte stellen. Dit laatste is vereist om per geval vast te stellen of er sprake is van onverenigbaarheden of nadelige omstandigheden.

Tot slot moet elke medewerker zich houden aan het Antitrust Compliance Handbook en het *Vademecum* Antitrust van Ariston Group dat hem/haar persoonlijk is overhandigd, en zorgen dat zijn of haar gedrag (handelingen of nalatigheden) niet in strijd is met de vrije concurrentie volgens de Italiaanse en Europese antitrustwetgeving. Medewerkers die schendingen van de antitrustbepalingen ontdekken door een bedrijf van Ariston Group of diens concurrenten, moeten onmiddellijk hun leidinggevende, de Group General Counsel en/of de Group Compliance Manager op de hoogte brengen.

Selectie en indienstneming en loopbaanontwikkeling

Bedrijven van de groep erkennen het cruciale belang van personeelsbeleid, in de overtuiging dat de belangrijkste succesfactor van elk bedrijf gevormd wordt door de professionele bijdrage van elke persoon, in een context van wederzijdse loyaliteit en vertrouwen. Dienovereenkomstig voert elk bedrijf van Ariston Group bij selectie, indienstneming en loopbaanontwikkeling van personen beoordelingen uit die uitsluitend gebaseerd zijn op overeenkomst tussen de vereiste profielen en die van kandidaten, waarbij hun verdiensten op een transparante en controleerbare manier worden beoordeeld in overeenstemming met vastgestelde beleidsregels en procedures. Het beheer van arbeidsrelaties is ontworpen om gelijke kansen te garanderen en de professionele groei van werknemers mogelijk te maken.

Bedrijven van Ariston Group gaan geen arbeidsrelaties aan van welk type dan ook met personen die geen verblijfsvergunning hebben, en doen niets om illegale en clandestiene binnenkomst van personen in het land te faciliteren en controleren de verblijfsstatus van de kandidaat in het land op het moment van indienstneming.

Bedrijven van de groep hanteren geen directe of indirecte discriminerende praktijken (bv. rekening houden met lidmaatschap van een vakbond, politiek, religie, ras, moedertaal of geslacht) bij de selectieprocessen en het loopbaanontwikkelingsproces.

Elk bedrijf van de groep beschermt de integriteit van zijn medewerkers en garandeert arbeidsomstandigheden in overeenstemming met mensenrechten en menselijke waardigheid. In het bijzonder is onregelmatige arbeid en dwangarbeid van minderjarige personen verboden; bovendien worden geweld, fysieke of psychologische intimidatie, zoals pesten, seksuele intimidatie, vernedering, intimidatie en valse beschuldiging niet getolereerd.

Bedrijven van de groep respecteren de diversiteit van werknemers en bevorderen het handhaven van een positieve en rendabele relatie tussen medewerkers die gebaseerd is op wederzijds respect.

5.3. Gezondheid, veiligheid en de werkomgeving

Elk bedrijf van de groep besteedt veel aandacht aan het creëren en beheren van werkomgevingen en werkplekken die de gezondheid, veiligheid en beveiliging van medewerkers adequaat beschermen, in overeenstemming met de relevante nationale en internationale richtlijnen.

Daarnaast bevorderen bedrijven van de groep de fysieke gezondheid en het moreel van medewerkers door veilige en gezonde werkomgevingen en veilige en beschermde internationale overplaatsingen te bieden, in combinatie met waardige arbeidsomstandigheden in overeenstemming met de geldende arbowetgeving.

Om veiligheid op de werkplek te garanderen baseren bedrijven van de groep hun operationele gedrag op die beginselen en criteria die noodzakelijk en van primair belang worden geacht, in plaats van op organisatorische en productievereisten. In het bijzonder werken zij voortdurend aan:

- het vermijden van risico's;
- het adequaat beoordelen van risico's die niet vermeden kunnen worden;
- het aanpakken van risico's bij de bron;
- het aanpassen van werk aan menselijke behoeften, vooral met betrekking tot het

ontwerp van werkstations en de keuze van gereedschappen, werkmethodes en productieprocessen, waarbij gestreefd wordt om monotone en repetitieve taken tot een minimum te beperken en hun effecten op de gezondheid van personen te verminderen;

- het in aanmerking nemen van technische ontwikkelingen;
- het vervangen van gevaarlijke zaken door veilige of minder gevaarlijke zaken;
- het plannen van ongevallenpreventie, gericht op een consequente algemene aanpak die technische vereisten, de organisatie van werk, arbeidsomstandigheden, sociale relaties en het effect van omgevingsfactoren omvat;
- prioriteit geven aan maatregelen voor collectieve veiligheid ten opzichte van maatregelen voor persoonlijke bescherming;
- het geven van goede instructies aan werkers.

Deze beginselen worden gevolgd bij het nemen van de noodzakelijke maatregelen ter bescherming van de gezondheid en veiligheid van werkers, met inbegrip van preventie van beroepsrisico's, het leveren van informatie en training en de organisatie van werk en de benodigde apparatuur.

Vanaf het hoogste tot aan het operationele niveau moeten bedrijven van de groep zich houden aan deze beginselen, met name wanneer er besluiten moeten worden genomen of keuzes moeten worden gemaakt, en op een later moment wanneer deze worden ingevoerd.

5.4. Antitrust en eerlijke concurrentie

Ariston Group heeft als doel op de markt te opereren in overeenstemming met mededingingsregels die gebaseerd zijn op verdienste, fatsoen en eerlijke handel. Bedrijven van de groep verplichten zich tot strikte naleving van alle relevante wetgeving.

Om deze reden eist Ariston Group van de medewerkers van elk bedrijf van de groep dat zij commercieel gedrag aannemen dat volledig in overeenstemming is met de Europese en Italiaanse antitrustwetgeving en -doelstellingen, handelend in overeenstemming met het Antitrust Compliance Handbook dat elke medewerker ontvangen heeft en dat een integraal onderdeel van deze Code vormt, waarbij elk concurrentieverstorend gedrag dat zij opmerken bij het uitvoeren van hun taken melden aan de Group General Counsel en de Group Compliance Manager.

5.5. Anti-omkoping

Ariston Group tolereert geen enkel corrupt gedrag jegens publieke of particuliere instanties of personen, zowel van actief als van passief oogpunt. Bedrijven van de groep verplichten zich ertoe om de geldende anti-omkopingswetgeving na te leven en te handhaven.

Voorts is het verboden om te profiteren van of op te scheppen over bestaande of vermeende relaties met een ambtenaar van het openbaar bestuur teneinde geld of andere zaken aan te bieden of te beloven aan zichzelf of anderen, als prijs voor eigen onrechtmatige bemiddeling jegens de openbare ambtenaar, of deze persoon anderszins te compenseren met betrekking tot de uitvoering van zijn/haar functies of bevoegdheden.

5.6. Geschenken en voordelen

Er mogen geen geschenken worden aangenomen die geïnterpreteerd zouden kunnen worden als vallend buiten de goede manieren of standaard handelspraktijk, of als middel om gunstige behandeling te verkrijgen bij het doen van zaken die direct of indirect geassocieerd zijn met bedrijven van de groep. Deze regel - waarop geen enkele uitzondering geldt, ook niet in landen waarin het geven van waardevolle geschenken aan handelspartners als normaal wordt beschouwd - omvat het aanbieden of beloven van geschenken of voordeel van welke aard dan ook, evenals daadwerkelijk aangeboden geschenken of voordelen. Bedrijven van de groep vermijden handelingen die niet zijn toegestaan door de wet, commerciële praktijk of ethische codes, indien bekend, van de bedrijven en instanties waarmee ze zaken doen.

5.7. Transparantie van alle transacties en activiteiten

Alle transacties en/of activiteiten moeten rechtmatig, geautoriseerd, consequent, gedocumenteerd, controleerbaar, traceerbaar en in overeenstemming met bedrijfsprocedures zijn; ze moeten zorgvuldig worden uitgevoerd in het belang van het eigen bedrijf van de ontvanger en/of andere bedrijven van de groep:

- bedrijfsprocedures moeten toestaan dat er controles worden uitgevoerd op transacties, autorisatieprocessen en de manier waarop dergelijke transacties worden uitgevoerd;
- alle medewerkers die transacties uitvoeren waarbij sommen geld, goederen of andere economische activa betrokken zijn die behoren tot bedrijven van de groep, moeten redelijk en passend ondersteunend bewijs leveren dat nodig is om dergelijke transacties te controleren.

5.8. Boekhoudkundige transparantie

De financiële administratie en gegevens van bedrijven van de groep voldoen aan de algemeen aanvaarde beginselen van juistheid, nauwkeurigheid, volledigheid en transparantie.

Ontvangers van deze Code gaan ermee akkoord om elk gedrag (handelingen of nalatigheden) te vermijden dat een directe of indirecte schending vormt van de normen en/of interne procedures die de opstelling van boekhoudkundige documenten en hun presentatie voor extern gebruik regelen. In het bijzonder stemmen de ontvangers van deze Code ermee in om samen te werken om te zorgen dat alle transacties naar behoren en tijdig worden vastgelegd in de boekhoudsystemen van de betrokken bedrijven, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en de geldende boekhoudnormen. Waar nodig moeten deze transacties naar behoren worden geautoriseerd en gecontroleerd.

Ontvangers van deze Code moeten tevens de ondersteunende documentatie die nodig is voor elke transactie bewaren en ter beschikking stellen, teneinde:

- a) de nauwkeurigheid van boekhoudkundige gegevens te verzekeren;
- b) de onmiddellijke identificatie van de kenmerken ervan en de redenen voor uitvoering te verzekeren;
- c) de parate, formele en chronologische reconstructie van de onderliggende gebeurtenis mogelijk maken;

- d) verificatie van de besluitvorming, autorisatie- en implementatieprocessen mogelijk te maken in termen van rechtmatigheid, consistentie en redelijkheid, en identificatie van de verschillende niveaus van verantwoordelijkheid.

Ontvangers van deze Code die zich bewust worden van nalatigheden, vervalsingen of onzorgvuldigheden bij het invoeren van boekhoudkundige gegevens of het opstellen van de bijbehorende ondersteunende documentatie moeten de situatie tijdig rapporteren via de officiële website www.aristongroup.com/en/governance/whistleblowing en het bijbehorende online formulier <https://aristongroup.integrityline.com>.

Bedrijven van de groep organiseren trainingsprogramma's en opfriscursussen om de ontvangers van deze Code te informeren over de regels (wetten, voorschriften, interne vereisten, instructies van accountants) voor het opstellen en beheren van boekhoudkundige documentatie.

De groep heeft tevens een klokkenluidersbeheersysteem ingesteld dat de ontvangst, het beheer en de registratiemodaliteiten van de ontvangen melding, anoniem of niet, door medewerkers of externe partijen, met betrekking tot onrechtmatig gedrag of onregelmatigheden met betrekking tot wet- en regelgeving, de Ethische Code en in het algemeen alle procedures die ingesteld zijn door de groep regelt.

Deze procedure garandeert de vertrouwelijkheid van de naam van de melder en beschermt de persoon waarover een melding is gedaan tegen mogelijke kwaadaardige meldingen, op voorwaarde van de mogelijke actie van de disciplinaire procedure in zulke gevallen.

5.9. Interne controles

Bedrijven van de groep bevorderen op alle niveaus de invoering van een mentaliteit die gericht is op het uitvoeren van de controle. Een positieve en consequente benadering van controles draagt aanzienlijk bij aan het verbeteren van de bedrijfsefficiëntie.

Interne controles omvatten alle instrumenten die ingesteld zijn door het eigen bedrijf van de ontvanger of andere bedrijven van de groep om de activiteiten van het bedrijf te leiden, beheren en verifiëren, met de intentie om naleving van de wettelijke voorschriften en bedrijfsprocedures te verzekeren, bedrijfsmiddelen veilig te stellen, activiteiten efficiënt te beheren en nauwkeurige en volledige boekhoudkundige en financiële informatie te leveren.

Alle niveaus binnen de organisatie moeten bijdragen aan het creëren van een effectief en efficiënt systeem van interne controles. Daarom zijn alle medewerkers van het eigen bedrijf van de ontvanger of andere bedrijven van de groep verantwoordelijk voor een goede functionering van het systeem van interne controles dat relevant is voor hun functies en taken.

Bedrijven van de groep zorgen er tevens voor dat de aandeelhouders, de auditoren (indien aangewezen) en de andere controleorganen, waaronder het toezichthoudend orgaan, toegang hebben tot alle gegevens, documentatie en andere informatie die nodig is voor het uitvoeren van hun activiteiten.

5.10. Vertrouwelijkheid

Medewerkers dienen de informatie, documenten, onderzoeken, initiatieven, projecten, contracten enz. waarmee ze in aanraking komen tijdens het uitvoeren van hun werk strikt vertrouwelijk te houden, en mogen deze niet communiceren aan externe concurrenten met als doel het marktgedrag van de betreffende bedrijven te beïnvloeden.

Bedrijven van de groep nemen maatregelen om de beheerde informatie te beschermen en toegang tot de informatie door onbevoegd personeel te voorkomen.

Alle informatie, met name de informatie die verkregen is tijdens werkzaamheden voor klanten, moet als vertrouwelijk worden behandeld en mag niet worden doorgegeven aan externe partijen, of worden gebruikt om een direct of indirect persoonlijk voordeel te verkrijgen.

5.11. Relaties met aandeelhouders

Bedrijven van de groep streven ernaar hun vermogenswaarde te vergroten door risicokapitaal op een passende wijze te belonen, met de intentie om hun soliditeit op een duurzame basis te verbeteren op de middellange tot lange termijn, in overeenstemming met de marktregels en de beginselen van fatsoen en transparantie.

Bedrijven van de groep zorgen ervoor dat alle beslissingen op een volledig transparante manier worden genomen en streven ernaar een constructieve dialoog met hun aandeelhouders te onderhouden en te ontwikkelen.

Bedrijven van de groep garanderen aandeelhouders het recht op toegang tot bedrijfsdocumentatie en geven aandeelhouders op verzoek toelichting op de activiteiten van Ariston Group.

5.12. Relaties met klanten

Een primaire doelstelling van Ariston Group is volledig te beantwoorden aan de behoeften van zijn klanten, met name om een hechte relatie met hen op te bouwen op basis van algemene waarden als fatsoen, eerlijkheid, efficiëntie en professionaliteit.

Tegen deze achtergrond garanderen bedrijven van de groep klanten de beste prestaties van de toegekende werkzaamheden en streven zij er voortdurend naar om nog geavanceerdere en innovatievere oplossingen te bieden die kostenbesparing, integratie, efficiëntie en effectiviteit bevorderen.

Bedrijven van de groep leveren nauwkeurige, volledige en juiste informatie zodat hun klanten rationele en geïnformeerde beslissingen kunnen nemen.

Hun communicatiestijl is gebaseerd op efficiëntie, samenwerking en beleefdheid, vooral in gesprek met klanten.

5.13. Relaties met financiële instellingen

Bedrijven van de groep onderhouden goede en transparante relaties met financiële instellingen, met als doel waarde te creëren voor bedrijven van de groep, hun aandeelhouders en alle belanghebbenden. Om deze reden worden financiële instellingen gekozen op basis van hun reputatie en hun naleving van waarden die consistent zijn met de waarden die vastgelegd zijn in deze Code.

5.14. Relaties met distributeurs

Relaties met distributeurs zijn gebaseerd op maximale transparantie en samenwerking, met als doel voordeel te behalen voor alle partijen.

Bedrijven van de groep gaan in goed vertrouwen contractuele relaties aan, in overeenstemming met de gedeelde waarden die vastgelegd zijn in deze Code en de regels die opgelegd zijn door de antitrustbepalingen.

5.15. Leveranciers van goederen en diensten

Bedrijven van de groep gaan samenwerkingsrelaties aan met hun leveranciers, in overeenstemming met de geldende voorschriften en de beginselen die vastgelegd zijn in deze Code. Daarbij hanteren zij de hoogste professionele normen en best practices in termen van ethiek, het beschermen van gezondheid en veiligheid, vrije concurrentie en respect voor het milieu.

De procedures die ingesteld zijn door bedrijven van de groep voor de selectie van leveranciers - gebaseerd op objectieve en verifieerbare criteria - houden onder andere rekening met economische waarde, ethische en imago-aspecten, technische bekwaamheid, kwaliteit van materialen, naleving van de genoemde kwaliteitsprocedures en de referenties van tegenpartijen. De inkoopafdeling dient offertes aan te vragen bij verschillende leveranciers en deze op een billijke basis te beoordelen.

5.16. Partners

Om de toenemende complexiteit van het zakendoen het hoofd te bieden, bevorderen bedrijven van de groep samenwerkingsverbanden, investeringen in andere bedrijven en vergelijkbare initiatieven samen met zakenpartners, in volledige overeenstemming met de nationale en Europese antitrustbepalingen. Deze partners worden geselecteerd op basis van hun reputatie en betrouwbaarheid, evenals hun naleving van waarden die vergelijkbaar zijn met de waarden die vastgelegd zijn in deze Code.

Relaties met partners zijn gebaseerd op transparante overeenkomsten en een constructieve dialoog, met als doel het bereiken van gemeenschappelijke doelen die overeenkomen met de regels en beginselen die vastgelegd zijn in deze Code.

5.17. Openbaar bestuur

Fatsoen en eerlijkheid

De relaties van bedrijven van de groep met het openbaar bestuur zijn gebaseerd op de beginselen van fatsoen en eerlijkheid.

Personen die aangewezen zijn door het eigen bedrijf van de ontvanger of door andere bedrijven binnen de Ariston Group om onderhandelingen te voeren met, te reageren op vragen van of institutionele relaties te onderhouden met enig Italiaans of buitenlands openbaar bestuur mogen om geen enkele reden proberen om diens beslissingen te beïnvloeden of onrechtmatig te handelen door geld of andere voordelen aan te bieden die de onpartijdige beoordeling van de persoon die het openbaar bestuur vertegenwoordigt zou kunnen veranderen.

Onverlet het bovenstaande is het tevens verboden om de inhoud van commerciële offertes die gepresenteerd worden aan openbare bestuursorganen te veranderen, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de manager van de betreffende functionaris, na ontvangst van schriftelijke goedkeuring van het toezichthoudende orgaan.

Subsidies en financiering

Bedrijven van de groep zijn verplicht om volledige, juiste en correcte informatie te geven om in aanmerking te komen voor bijdragen, subsidies of leningen die beschikbaar worden gesteld door de Europese Unie, de overheid of andere openbare instanties, ook als deze van een lage waarde en/of bedrag zijn. Deze bijdragen, subsidies of leningen moeten worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn aangevraagd en goedgekeurd.

Evenzo moeten de ontvangers van deze Code in het geval van deelname aan openbare procedures handelen in overeenstemming met de geldende wetgeving en goede handelspraktijken. In het bijzonder moeten zij voorkomen dat ze openbaar besturen ertoe brengen om ongepast te handelen ten gunste van het eigen bedrijf van de ontvanger en/of andere bedrijven van de groep, en in alle gevallen voorkomen om hun beslissingen te beïnvloeden om vrije concurrentie te verstoren.

Openbare toezichthoudende instanties

Ontvangers van deze Code stemmen ermee in om zorgvuldig de instructies van de bevoegde openbare toezichthoudende organen of instanties op te volgen, om te voldoen aan de geldende voorschriften in de sectoren waarin ze actief zijn.

Ontvangers van deze Code stemmen er tevens mee in om te beantwoorden aan alle verzoeken van openbare toezichthoudende organen of instanties bij de uitvoering van hun toezichthoudende taken, door op verzoek volledige medewerking te verlenen en alle vormen van obstructief gedrag te vermijden.

5.18. Relaties met vertegenwoordigers van politieke partijen en verenigingen

Bedrijven van de groep zijn transparant in hun gesprekken met alle politieke partijen, teneinde hun standpunten over zaken en onderwerpen die van belang zijn goed duidelijk te maken.

Bedrijven van de groep onderhouden relaties met brancheorganisaties, vakbonden, milieuorganisaties en gerelateerde verenigingen, met de intentie het ontwikkelen van hun activiteiten, het aangaan van wederzijds voordelige vormen van samenwerking en het presenteren van hun standpunten.

5.19. Bijdragen en sponsorings

Bedrijven van de groep zijn bereid om bijdragen en sponsorings te verlenen, in overeenstemming met de gespecificeerde procedures en met voldoende publiciteit, ter ondersteuning van projecten die voorgesteld zijn door publieke en particuliere instanties en verenigingen zonder winstoogmerk die correct zijn opgericht en die de waarden uitdragen die vastgelegd zijn in deze Code.

5.20. Relaties met de massamedia

Relaties met de massamedia respecteren het recht op informatie.

Gegevens of informatie moet op een waarheidsgetrouwe, nauwkeurige, heldere en transparante manier openbaar worden gemaakt die de eer en privacy van individuen eerbiedigt. Deze openbaarmaking moet gecoördineerd worden en consistent zijn met het beleid van Ariston Group. Informatie met betrekking tot het eigen bedrijf van de ontvanger en/of andere bedrijven van de groep mag alleen worden vrijgegeven aan de massamedia door gedelegeerde bedrijfsfunctionarissen, of met hun goedkeuring, in overeenstemming met vastgestelde procedures en de regels die opgelegd worden door de antitrustwetgeving.

5.21. Gebruik van bankbiljetten en creditcards

Zich bewust van de noodzaak om te garanderen dat zaken op een goede en transparante manier worden uitgevoerd, vraagt de groep van de ontvangers om te voldoen aan de geldende voorschriften met betrekking tot het gebruik en de omloop van contant geld en creditcards. Dienovereenkomstig zal de groep elk gedrag waarbij illegaal gebruik of vervalsing van contant geld en creditcards betrokken is, streng bestraffen.

5.22. Activiteiten ter ondersteuning van terrorisme en ondermijning van democratie

Bedrijven van de groep dienen zich te houden aan alle wetten en voorschriften die terroristische activiteiten de ondermijning van democratie verbieden, en dienovereenkomstig is het verboden om deel uit te maken van verenigingen met dergelijke oogmerken.

Ariston Group veroordeelt het gebruik van zijn middelen voor het financieren en uitvoeren van activiteiten die bedoeld zijn om terroristische doelstellingen of ondermijning van democratie te bereiken.

Het is alle medewerkers van het bedrijf, waar ze ook werken of gevestigd zijn, uitdrukkelijk verboden om betrokken te raken bij praktijken of acties die terrorisme of subversief gedrag bevorderen. In geval van twijfel of in dubbelzinnige situaties wordt elke medewerker opgeroepen om de kwestie te bespreken met zijn/haar leidinggevende of een bedrijfsjurist.

5.23. Georganiseerde misdaad

Ariston Group is zich bewust van het risico dat plaatselijke georganiseerde misdaad invloed kan hebben op zijn bedrijfsactiviteiten en het bedrijf kan gebruiken om illegale winsten te verwerven, en zet zich in om het risico van criminele infiltratie binnen zijn organisatie te voorkomen en te bestrijden.

Daarom dienen ontvangers zich te houden aan de door het bedrijf ingestelde procedures ter beoordeling van de betrouwbaarheid van de verschillende partijen waarmee het relaties onderhoudt (medewerkers, leveranciers van goederen en diensten, klanten).

Ontvangers mogen zich niet inlaten met afpersing van welk type dan ook, ongeacht wie de vorderingen doet. In voorkomende gevallen dient elke ontvanger zijn/haar leidinggevende en/of de Group General Counsel op de hoogte te stellen van de situatie.

5.24. Illegale grensoverschrijdende transacties

Ariston Group veroordeelt elk gedrag, van directieniveau tot alle niveaus binnen de organisatie, dat misdaden als samenzwering, maffia en de ondermijning van het recht zou kunnen bevorderen, ook als dit slechts indirect gebeurt. Daarom is elk bedrijf van de groep verplicht om alle preventieve en verdere maatregelen te nemen om dergelijk gedrag te bestrijden.

5.25. Anti-witwasbeleid

Ariston Group verbiedt alle ontvangers ten strengste om geld, goederen of andere middelen waarvan bekend is dat ze afkomstig zijn uit een criminele bron te kopen, wisselen of over te boeken. Verder mogen ontvangers in dit opzicht geen andere transacties uitvoeren die identificatie van de criminele herkomst van deze middelen zouden verhinderen.

Bedrijven van de groep verbieden tevens het gebruik van geld, goederen of anderen middelen waarvan bekend is dat ze afkomstig zijn uit een criminele bron in economische of financiële activiteiten.

Bovendien verbiedt Ariston Group:

- de ontvangst van betalingen van versleutelde rekeningen of van partijen die niet geïdentificeerd kunnen worden;
- het uitvoeren van betalingen naar versleutelde rekeningen;
- het uitvoeren van betalingen naar andere landen dan het land waarin de leverancier gevestigd is of waar de dienst werd geleverd, zonder geldige motivatie.

5.26. Bescherming van privacy - Gebruik van het IT-systeem en bescherming van auteursrechten

Ariston Group besteedt speciale aandacht aan de toepassing van bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. In overeenstemming met het beginsel van minimalisering van de gegevensverwerking, worden alleen persoonsgegevens verzameld die wettelijk vereist zijn en die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van bedrijfsactiviteiten, worden de bedrijven en personen die deze gegevens mogen verwerken formeel vastgesteld, en worden de bewaartermijnen met betrekking tot verschillende typen persoonsgegevens vastgesteld. Verder worden er adequate beveiligings- en organisatorische maatregelen genomen om de veiligheid van de verzamelde gegevens te beschermen, in overeenstemming met de Data Protection Manual en de bijbehorende procedure die aangenomen is door Ariston Group.

Alle bedrijfsdocumenten, e-mailberichten en andere materialen die bedrijfsinformatie bevatten, en alle materialen die opgesteld zijn met behulp van deze documenten, zijn het eigendom van het bedrijf en moeten op verzoek of na beëindiging van de arbeidsrelatie worden teruggegeven aan het bedrijf.

Bij het gebruik van IT-bronnen en data-telecommunicatie dienen ontvangers op een zorgvuldige en correcte manier te handelen en te voldoen aan de interne beveiligingsvoorschriften en -procedures.

Ontvangers dienen activiteiten te vermijden die bedoeld zijn illegaal schade toe te brengen aan de IT en data-telecommunicatiesystemen van hun eigen bedrijf, andere bedrijven, de overheid, overheidsinstanties en instanties die voor het openbaar belang werken.

In geen enkel geval kan de overtuiging dat handelingen voordelig zijn voor Ariston Group het illegaal beschadigen van informatie, data en software van de groep zelf of van externe partijen rechtvaardigen.

Ariston Group spant zich in om intellectuele werken niet te reproduceren, gebruiken, in zijn bezit te houden of te verspreiden in strijd met de eigendomsrechten van hun rechtmatige eigenaren, en weigert alle wijzigingen of updates van besturingssystemen en toepassingen die de licentieovereenkomsten die getekend zijn met de betreffende leveranciers te schenden.

5.27. Respect voor het milieu

Bedrijven van de groep respecteren het milieu en ecosysteem als een hulpbron die beschermd moet worden voor de gemeenschap en toekomstige generaties. In overeenstemming met de huidige regelgeving neemt Ariston Group de meest geschikte maatregelen om het milieu en ecosysteem te beschermen, waarbij het bedrijf de ontwikkeling van activiteiten bevordert en programmeert op een manier die overeenkomt met deze doelstelling en bewustwordingscampagnes organiseert.

Om milieurisico's te voorkomen moet elke ontvanger werken in overeenstemming met de volgende beginselen:

- implementatie van alle acties die nodig zijn om naleving van en afstemming op de vereisten van de geldende wetgeving te waarborgen;
- constante bijscholing van personeel op het gebied van wet- en regelgevingsontwikkelingen met betrekking tot milieukwesties;
- geleidelijke uitbreiding van milieu-overwegingen in de uitgevoerde activiteiten en inspanningen om het bewustzijn van milieukwesties bij het personeel te vergroten, om nog hogere professionele standaarden te bereiken;
- bewaking van technologische vooruitgang en beoordeling van de implementatie hiervan indien dit grotere garanties voor milieubescherming zal bieden.

5.28. Naleving van handelsregels

Bedrijven van de groep leven de nationale en internationale wet- en regelgeving met betrekking tot export van de producten en met betrekking tot internationale economische sancties na. Hiervoor zijn interne procedures opgesteld met screening van tegenpartijen (zoals leveranciers, partners, klanten en medewerkers) en zorgvuldig onderzoek naar producten om periodiek de correctheid van export te verifiëren.

6. Implementatie en supervisie

6.1. Communicatie en training

Deze Code wordt onder de aandacht gebracht van alle interne en externe partijen die betrokken zijn bij het nastreven van de bedrijfsmissie via specifieke kennisgevingen en trainingsactiviteiten.

6.2. Controleorganen en -mechanismen

Deze Ethische Code is een integraal onderdeel van en vertegenwoordigt implementatie van het Organisatie- en Managementmodel (hierna genoemd “**Model**”) dat ingesteld is door de Italiaanse bedrijven van de groep die het model hebben aangenomen om het plegen van misdaden te voorkomen, in het belang van of ten gunste van het bedrijf, door de partijen die genoemd worden in Wetsbesluit 231 van 8 juni 2001.

6.3. Toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudende orgaan dat opgericht is in elk Italiaans bedrijf van de groep dat het model heeft aangenomen, is verantwoordelijk voor de functionering en toepassing van het model en de periodieke herzieningen ervan. Het bewaakt tevens naleving van de Ethische Code door de ontvangers van het document.

Het toezichthoudend orgaan behoudt zijn autonomie en onafhankelijkheid, heeft de bevoegdheid tot onderzoek en controle, en is gemachtigd om actie te ondernemen om de hem toegewezen taken uit te voeren.

De taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend orgaan zijn gespecificeerd in het Organisatiemodel van elk Italiaans bedrijf van de groep dat dit model heeft aangenomen

6.4. Volmachten en scheiding van taken

Bedrijven van de groep gebruiken een systeem van volmachten en mandaten, waaronder bepaalde activiteiten alleen kunnen worden uitgevoerd door personen met specifieke autorisatie.

Bovendien is voorzien in een scheiding van taken tussen degenen die autoriseren, die uitvoeren en die controleren, zodat niemand het gehele proces autonoom kan beheren; deze scheiding wordt gegarandeerd door de interventie in elk macroproces van het bedrijf door verschillende personen om onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen en vermenging van mogelijk onverenigbare rollen of een te grote concentratie van verantwoordelijkheden en machten in handen van één persoon te voorkomen.

6.5. Sancties

In geval van schending van de Ethische Code zullen bedrijven van de groep waar nodig disciplinaire maatregelen nemen tegen overtreders om de belangen van het bedrijf veilig te stellen. Deze maatregelen zullen worden genomen in volledige overeenstemming met de geldende wetgeving inzake arbeidscontracten en disciplinaire maatregelen. Dit kan leiden tot het ontslag van de verantwoordelijke personen en tot vorderingen ter compensatie van geleden gevolgschade.

Niet-naleving van de Ethische Code door leden van ondernemingsorganen kan leiden tot het treffen van de meest passende maatregelen door deze organen die wettelijk voorzien en toegestaan zijn.

Niet-naleving van de Ethische Code door medewerkers vormt een inbreuk op de verplichtingen die voortvloeien uit hun arbeidscontract, met alle contractuele en juridische consequenties van dien. Deze inbreuken stellen de betrokken personen bloot aan disciplinaire maatregelen.

Schendingen door leveranciers en externe medewerkers zullen worden bestraft in overeenstemming met de bepalingen in hun contracten, tenzij de betreffende schendingen van de wet belangrijker zijn.

7. Slotbepalingen

7.1. Strijdigheden met de Code

Als ook maar één van de bepalingen van deze Code in strijd is met de instructies in interne voorschriften of procedures, dan heeft de inhoud van deze Code in alle gevallen voorrang.

7.2. Veranderingen in de Code

Alle wijzigingen en/of toevoegen aan deze Code moeten op dezelfde manier worden aangenomen als bij de eerste goedkeuring.

Deze Code wordt minimaal eenmaal per jaar opnieuw beoordeeld en indien nodig herzien door de Raad van bestuur.